



mja21 2/23/2026 ⇄

Unser Weg zum Schutzkonzept

Zur Ansicht blättern

⇄ 2019

Menschen haben im Träger AJZ das Thema fokussiert

⇄ **UAG Datenschutz**

01.08.2019

--> DSGVO sieht IT-Sicherheitskonzept vor, muss erstellt werden --> auf geht's

⇄ **UAG Datenschutz**

24.09.2019

--> Verzeichnis Verarbeitungstätigkeiten

⇄ **UAG Datenschutz**

01.10.2019

--> Verzeichnis Verarbeitungstätigkeiten

⇄ **UAG Beschwerdemanagement**

07.05.2020

--> Sichtung der aktuellen Unterlagen im Projekt AJZ Streetwork + Bauspielplatz

⇄ **UAG Beschwerdemanagement**

16.06.2020

--> wie könnte unser Plan für die neuen Räumlichkeiten aussehen?

⇄ **UAG Datenschutz**

16.07.2020

--> Verzeichnis Verarbeitungstätigkeiten

⇨ **UAG Beschwerdemanagement**

20.11.2020

--> Verfahrensweg für Anregungen, Kritik, Wünsche gesichtet --> Anpassungen folgen --> Anfrage Nutzerin dies bildhaft umzusetzen

⇨ **UAG Beschwerdemanagement**

12.02.2021

--> Beschwerdekästen aufgehängt --> Turnus monatlich leeren, Vieraugenprinzip

⇨ **UAG Beschwerdemanagement**

12.03.2021

--> Anpassung Dokumentation zur Leerung der Beschwerdebriefkästen

⇨ **UAG Datenschutz**

01.04.2021

--> Verzeichnis Verarbeitungstätigkeiten

⇨ **UAG Beschwerdemanagement**

20.04.2021

--> Beteiligungs- und Beschwerdemanagement des AJZ e.V. nach §79a SGB VIII gesichtet --> Veränderungen einarbeiten

⇨ **UAG Datenschutz**

20.04.2021

--> Geräteliste

⇨ **UAG Datenschutz**

25.05.2021

--> IT-Sicherheitskonzept

⇨ **Kinder- und Jugendstärkungsgesetz**

10.06.2021 tritt in Kraft

⇨ **UAG Beschwerdemanagement**

25.06.2021

--> Entwurf der Nutzerin super, bitte in Farbe und groß (finanziell angesichert); Organigramm überarbeiten

⇨ **UAG Beschwerdemanagement**

06.08.2021

--> Feedbackbogen mal überarbeiten; welches Informationsmaterial wollen wir noch auslegen/aushängen (Kinderrechte etc.) --> Material bestellen

⇨ **UAG Datenschutz**

25.10.2021

--> IT-Sicherheitskonzept

⇨ **UAG Datenschutz**

01.11.2021

--> IT-Sicherheitskonzept --> welche Anlagen braucht es noch --> Verpflichtung zur Vertraulichkeit und zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO); Übergabeprotokoll Eintritt Arbeitsverhältnis; Übergabeprotokoll Austritt Arbeitsverhältnis; Formular Datenschutzpanne --> Aufgabenverteilung

⇨ **UAG Beschwerdemanagement**

05.11.2021

--> Feedbackbogen jetzt noch übersetzen lassen von Nutzer:innen; Nichts Neues zur Weiterbildung Verfahrensweg

⇨ **Sachbericht 2021**

31.12.2021

--> in der Erarbeitung und Auswertung des Prozesses Beschwerdemanagement ist das Qualitätskriterium Schutzauftrag §8a in Jahresplan 2022 aufgenommen worden

⇨ **UAG Datenschutz**

04.02.2022

--> Schlüssellisten --> ab da hat jeder Person eine Schlüsselliste, in die jede Veränderung eingetragen wird (Jede*r denkt selbständig daran und lässt Kolleg:inne unterschreiben!)

⇨ **UAG Beschwerdemanagement**

11.02.2022

--> Kontakt zu Nutzerin ist abgebrochen; andere Weiterbildungsmöglichkeiten eruieren --> Veranstaltungsfeedbackbogen entwerfen

⇨ **UAG §8a**

08.04.2022

--> Gründung **UAG §8a** im Streetwork --> Sichtung der Unterlagen; Digitalisierung von Brauchbaren und Löschung von altem Zeug; Leitfäden überarbeiten, was sagt eigentlich die **Vereinbarung mit dem Jugendamt zum Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung** und wo und von wann ist die?, Kontakte ASD

⇨ **UAG §8a**

20.05.2022

--> neue Liste Zuständigkeiten ASD ist da; Weiterarbeit an Handlungsleitfaden; wie lange müssen Dokumentationen aufgehoben werden?

⇨ **UAG §8a**

19.07.2022

--> Linksammlung Materialien Görlitz --> Unterstützung AGJF vereinbaren (Datenschutz und Schutzkonzept) --> Handlungsleitfaden in die **GDB** geben zur Info und Anpassung in den Projekten

⇨ **UAG Beschwerdemanagement**

11.08.2022

--> die UAG holt die anderen Projekte mit an Bord

--> Beschwerdemöglichkeit für das Team (eigener Briefkasten; wenn anonym, dann Zettel per PC; Beschwerden gehen an Vorstand)

⇨ **UAG Datenschutz**

16.08.2022

--> IT-Sicherheitskonzept --> Zusammentragen der Ergebnisse zu den Anlagen --> für alle zur Kenntnisnahme rumgeschickt

⇨ **UAG §8a**

13.09.2022

Termin mit Anja AGJF --> Aufbewahrungsfristen? Leitfaden checken lassen --> Ampelbogen griffbereit haben, vlt. Verlinkung im Leitfaden; Vermutungstagebuch starten --> Karen als neue Ansprechperson in AGJF

⇨ **UAG Awarenesskonzept**

28.09.2022

⇨ **UAG Awarenesskonzept**

06.10.2022

⇨ **UAG Awarenessskonzept**

13.10.2022

⇨ **UAG Awarenessskonzept**

20.10.2022

⇨ **UAG §8a**

03.11.2022

--> Bearbeitung Rückmeldungen vom Treffen mit Anja AGJF --> Vorbereitung Fachaustauschtreffen mit ASD --> Weiterverfolgung der Vereinbarung mit Jugendamt

⇨ **UAG §8a**

02.12.2022

Klärung Aufbewahrungsfristen (10 Jahre; bei latenter KWG bis Volljährigkeit)

⇨ **UAG Beschwerdemanagement**

31.01.2023

--> wie werden wir digital? --> wie Umsetzung im Mutterschiff? --> die einzelnen Personen transportieren in die Projekte und schauen wie Umsetzung gelingen kann

⇨ **UAG Awarenessskonzept**

01.02.2023

⇨ **UAG Awarenessskonzept**

08.02.2023

⇨ **UAG Datenschutz**

22.02.2023

--> erstmal mit Datenschutzbeauftragter Person --> Sichtung aller vorhandener Dokumente

⇨ **UAG Awarenessskonzept**

23.02.2023

⇨ **UAG Beschwerdemanagement**

09.05.2023

--> wie bekommen wir auch ohne Bebilderung ein schönes Schaubild? --> was braucht es noch im Mutterschiff

⇌ **UAG §8a**

12.05.2023

--> Vereinbarung mit dem Jugendamt durchgearbeitet --> Änderungsvorschläge an Vorstand geschickt --> nach Antwort Vorstand Rückmeldungen an Jugendamt

⇌ **UAG Schutzkonzept**

12.05.2023

Vorbereitung Klausur

⇌ **UAG Awarenesskonzept**

12.06.2023

--> Awarenessworkshop erarbeitet

⇌ **UAG §8a**

15.06.2022

--> Rückmeldung an Jugendamt verfasst --> Planung nächste **XXL** (Vereinbarung Jugendamt und in Vorbereitung auf Klausur Risikoanalyse starten) --> die Arbeitsgruppen verschwimmen zunehmend

⇌ **UAG Schutzkonzept**

28.06.2023

Vorbereitung Klausur

--> Risikoanalyse vorbereitet

⇌ **UAG Beschwerdemanagement**

01.08.2023

--> Dokumente sammeln für das Schaubild --> Vorstellung der einzelnen Projekte einheitlich und nochmal aktualisieren

⇌ **UAG Awarenesskonzept**

01.08.2023

--> Feedbacks gesichtet und eingearbeitet

⇌ **UAG Schutzkonzept**

11.08.2023

Vorbereitung Klausur

--> Risikoanalyse ausgewertet

⇨ **UAG Datenschutz**

28.08.2023

--> Treffen mit Datenschutzbeauftragter Person

⇨ **UAG Datenschutz**

11.10.2023

Verabschiedung IT-Sicherheitskonzept

⇨ **AJZ Klausur Hauptamt**

18./19.10.2023

Thema Schutzkonzept (wo stehen wir als Träger; was braucht es alles für ein Schutzkonzept; erste inhaltliche Auseinandersetzung mit einem Verhaltenskodex)

--> **Start der UAG Verhaltenskodex**

⇨ **UAG Datenschutz**

02.11.2023

--> Verzeichnis Verarbeitungstätigkeiten

⇨ **UAG Verhaltenskodex**

07.11.2023

--> Sichtung und Sortierung der Ergebnisse der Klausur

⇨ **UAG §8a**

18.01.2024

Leitfaden in einfacher Sprache soll entstehen --> Struktur erarbeitet und Aufgaben verteilt

⇨ **UAG Verhaltenskodex**

30.01.2024

--> Entwurf einer Struktur/ eines Aufbaus

⇨ **UAG Datenschutz**

15.02.2024

--> Geräteliste

⇨ **UAG §8a**
29.02.2024
Entscheidung erstmal auf Text konzentrieren --> dann übersetzen lassen --> dann noch mit Bildern arbeiten

⇨ **UAG Verhaltenskodex**
05.03.2024
--> Zusammentragen von Rechercheergebnissen zu Präambeln und Verpflichtungscharakter

⇨ **UAG Datenschutz**
18.03.2024
--> Passwörter ändern

⇨ **Awarenesskonzept**
22.03.2024
Das Awarenesskonzept steht

⇨ **UAG Verhaltenskodex**
23.03.2024
--> für wen wird dieser Kodex Gültigkeit haben (Hauptamt? Ehrenamt? Honorarkräfte?...)?

⇨ **UAG Schutzkonzept**
04.04.2024
vorerst letztes Treffen der UAG Schutzkonzept (zu viele Parallelprozesse)
--> nur noch UAG Verhaltenskodex

⇨ **UAG Datenschutz**
15.04.2024
--> wir benötigen eine neue Datenschutzbeauftragte Person, die nicht im Ehrenamt tätig ist

⇨ **UAG Verhaltenskodex**
16.04.2024
--> arbeitsrechtliche Konsequenzen? wir brauchen den Vorstand im Boot!

⇨ **UAG Verhaltenskodex**

13.05.2024

--> Wohin und wie werden Verstöße gemeldet (eine interne Gruppe? externe Personen? Vorstand?)? Wir brauchen eine Aussage vom Vorstand!

⇨ **UAG Beschwerdemanagement**

14.05.2024

--> Farbe an die Wand, Plexiglas drüber, LED-Lichterkette, Schaubild fertig --> Datenschutzhinweise beachten

⇨ **UAG §8a**

22.05.2024

--> alle Textbausteine sammeln und zusammenstellen, nochmal überprüfen --> immernoch zu viel Text --> Ideensammlung wie weiter

⇨ **UAG Datenschutz**

28.05.2024

--> Sichtung der möglichen Unternehmen --> wer fragt wen nach Angeboten an

⇨ **UAG Verhaltenskodex**

03.06.2024

--> wir verweisen auf ein Selbstverständnis; das aktuelle ist überholt, da braucht es was Neues --> Gründung **UAG Selbstverständnis**

⇨ **UAG §8a**

11.06.2024

--> Idee QR-Code in digitales Dokument und Übersetzung in verschiedene Sprachen

⇨ **UAG Selbstverständnis**

25.06.2024

--> partizipativer Ansatz mit folgenden Leitfragen: Was findet du persönlich gut an dem Träger?
Welche Ziele verfolgst du mit deinem Projekt im Träger AJZ? Welches Hauptziel hat euer Projekt?

⇨ **UAG Beschwerdemanagement**

02.07.2024

--> QR-Code erstellt, einfach mal ausprobieren

⇨ **UAG Verhaltenskodex**

23.07.2024

-
- ⇨ **UAG §8a**
06.08.2024
--> Aushang so erstmal fertig, geht in Druck, wird ausgehängt und zum nächsten Treffen Rückmeldungen besprechen --> Vorbereitung ASD-Gespräch
-
- ⇨ **UAG Selbstverständnis**
09.08.2024
--> kaum Rücklauf zu den Leitfragen (mehr Ehrenamt als Hauptamt); trotz Einladung kein Zuwachs in der UAG -
-
- ⇨ **UAG Beschwerdemanagement**
20.08.2024
--> Thema mal in GDB mitnehmen
-
- ⇨ **UAG Verhaltenskodex**
24.09.2024
--> Rückmeldung aus letzter XXL-DB, dass Umgang mit Hunden thematisiert werden soll, wurde aufgenommen
-
- ⇨ **UAG Selbstverständnis**
26.09.2024
--> XXL-DB nochmal genutzt, um auf Abfrage hinzuweisen und um Zuarbeit zu bitten --> keine Veränderung --> Entschluss, dass das Thema zu einer Klausur bearbeitet werden muss!
-
- ⇨ **UAG §8a**
01.10.2024
--> Rückmeldungen zu Aushängen besprochen und Änderungen vorgenommen --> wieder in GDB geben --> einmal im Jahr Weiterbildungen zum Kinderschutz im Träger organisieren
-
- ⇨ **UAG Verhaltenskodex**
22.10.2024
--> wir benötigen eine Selbstverpflichtungserklärung für die Arbeitsverträge und einen einheitlichen Dokumentationsbogen und die Honorarverträge müssen angepasst werden --> Hausaufgabe
-

⇒ **AJZ Klausur Hauptamt**

23./24.10.2024

-->Thema Struktur, Kommunikation, Arbeitsfähigkeit

--> Gründung **UAG Changemanagement** --> Abfrage welches Thema zum Thema Kinderschutz stattfinden soll (Täter:innenstrategien)

⇒ **UAG Datenschutz**

29.10.2024

--> Übergabe der Angebote Datenschutzbeauftragte Person an den Vorstand

⇒ **UAG §8a**

05.11.2024

--> UAG §8a geht in UAG Verhaltenskodex über

⇒ **UAG Beschwerdemanagement**

05.11.2024

--> Sprache vereinfachen und Verständlichkeit mit Nutzer:innen prüfen

⇒ **UAG Datenschutz**

10.12.2024

--> Entschluss, dass diese Gruppe ruht, bis eine Datenschutzbeauftragte Person bestellt ist

⇒ **UAG §8a**

14.01.2025

--> eher Kleinteambesprechungen --> haben nur einen Leitfaden KGW allgemein --> es braucht noch mehr spezifischere Leitfäden --> Materialien von Katja Kinderschutzbund nutzen und weiter Unterlagen sichten

⇒ **UAG §8a**

04.03.2025

--> Padlet Kinderschutz Dresden gesichtet

⇒ **UAG Verhaltenskodex/Treffen mit Vorstand**

05.03.2025

--> um unsere offenen Fragen zu klären (wie vorgehen bei strafrechtlich relevanten Vorgängen? an wen wenden wir uns bei Verstößen intern oder extern?)

⇌ **UAG Datenschutz**

14.05.2025

--> Überprüfung IT-Sicherheitskonzept

⇌ **UAG Beschwerdemanagement**

22.05.2025

--> mit Teilung des Projektes AJZ Streetwork geht die UAG wieder in einzelnen Projekte zurück

⇌ **UAG Sexualpädagogisches Konzept**

27.05.2025

--> Anlass: Vorfall in der Praxis

⇌ **UAG Datenschutz**

11.06.2025

--> Passwörter ändern; Geräteliste

⇌ **UAG Datenschutz**

03.07.2025

--> Verzeichnis Verarbeitungstätigkeiten

⇌ **UAG Verhaltenskodex**

24.07.2025

--> Selbstverpflichtung und Dokumentationsbogen stehen, Honorarverträge sind angepasst

⇌ **UAG Sexualpädagogisches Konzept**

29.07.2025

--> Start inhaltliche Arbeit

⇌ **UAG Verhaltenskodex**

28.08.2025

--> Formulierung Umgang mit strafrechtlich relevanten Vorfällen und Meldungen an den Vorstand

--> Start Vorbereitung WS

⇨ **UAG Sexualpädagogisches Konzept**

10.09.2025

⇨ **AJZ Klausur Hauptamt**

22./23.10.2025

--> Erarbeitung Leitbild für das Hauptamt, da fachliche Notwendigkeit für Schutzkonzept gegeben

⇨ **UAG Sexualpädagogisches Konzept**

27.11.2025

⇨ **MVV des AJZ e.V.**

28.11.2025

--> die Mitglieder sind mit der Einladung über das Leitbild informiert worden --> es gab einzelne Rückmeldungen

⇨ **XXL-DB**

11.12.2025

--> zwei von drei Rückmeldung der Mitglieder wurden eingearbeitet, zu Gunsten der Fachlichkeit (Fachausdrücke) wurde beschlossen eine Rückmeldung nicht einzuarbeiten (protokollarisch festgehalten) --> Vereinbarung, das Dokument jährlich zur letzten XXL-DB des Jahres zu überprüfen

⇨ **UAG Verhaltenskodex/XXL-DB**

11.12.2025

--> die Aufnahme des Verhaltenskodex und die Selbstverpflichtungserklärung liegen nun in den Händen des Vorstandes

⇨ **UAG Sexualpädagogisches Konzept/Fachgespräch mit Karen**

10.02.2026

⇨ **UAG Beschwerdemanagement**

16.03.2026

--> wie Umsetzung des Konzeptes in den neuen Räumlichkeiten --> AJZ SW + BSP

